

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	- TRI PUSPITASARI, S.Si.	1	NAMA	RAJWAN TAUFIQ, S.IP., M.Si		
2	NIP	197610072023212003	2	NIP	197303021992031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup		Terselenggaranya Pendampingan Sekolah berwawasan lingkungan		Kuantitas	Dokumen pendampingan sekolah berwawasan lingkungan	1 Dokumen
6	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup		Terselenggaranya Pendampingan Kampung Proklam Kemantren Gondomanan		Kuantitas	Dokumen Pendampingan Kampung Proklam Kemantren Gondomanan	1 Dokumen
7	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup		Terselenggaranya Pendampingan Bank Sampah Kemantren Gondomanan		Kuantitas	Dokumen Pendampungn Bank Sampah Gondomanan	1 Dokumen
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya bahan penyusunan analisa jabatan dan beban kerja		Kuantitas	Dokumen Penyusunan Analisa Jabatan dan Beban Kerja	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya dokumen fasilitasi Jabatan Fungsional		Kuantitas	Dokumen Fasilitasi Jabatan Fungsional	1 Dokumen
4	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya dokumen Usulan Peningkatan Kapasitas SDM		Kuantitas	Dokumen Usulan Peningkatan Kapasitas SDM	1 Dokumen
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal		Terlaksananya Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi		Kuantitas	Laporan Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi	1 Dokumen
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

- TRI PUSPITASARI , S.Si.
197610072023212003

Yogyakarta, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RAJWAN TAUFIQ , S.IP., M.Si
197303021992031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarpras kantor yang menunjang yaitu 1 paket meja dan kursi kerja, 1 buah laptop/ PC, 1 buah printer, internet, dan alat tulis kantor
2.	Pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan pencapaian target kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari melalui e-kinerja dan diverifikasi oleh atasan
2.	Hasil kerja didokumentasikan dan disampaikan secara berkala kepada atasan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan apresiasi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran dan meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya

Pegawai yang Dinilai

- TRI PUSPITASARI , S.Si.
197610072023212003

Yogyakarta, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RAJWAN TAUFIQ , S.IP., M.Si
197303021992031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	- TRI PUSPITASARI, S.Si.
	NIP	:	197610072023212003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAJWAN TAUFIQ, S.IP., M.Si
	NIP	:	197303021992031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HASTO WARDOYO
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	Wali Kota
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Yogyakarta, 30 Juni 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Yogyakarta, 30 Juni 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

- TRI PUSPITASARI, S.Si.
197610072023212003

RAJWAN TAUFIQ, S.IP., M.Si
197303021992031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Semester I

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- TRI PUSPITASARI, S.Si.	1	NAMA	RAJWAN TAUFIQ, S.IP., M.Si
2	NIP	197610072023212003	2	NIP	197303021992031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

- TRI PUSPITASARI, S.Si.
197610072023212003

Yogyakarta, 30 Juni 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RAJWAN TAUFIQ, S.IP., M.Si
197303021992031004