



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Wijaya

Jalan Bima Sakti 1, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221
Telepon (0274) 515876, 562682; Faksimile (0274) 515876
Laman lingkunganhidup.jogjakota.go.id; Pos-el lingkunganhidup@jogjakota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 800.1 / 001 / SK / DLH / I / 2026

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

Menimbang

- : a. bahwa untuk menindaklanjuti Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2026 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2026, maka perlu menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen.

Mengingat

- : 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Daerah Nomor 10 tanggal 31 Desember 2024 tentang APBD Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2025;
6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 81 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta sebagaimana diubah dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 82 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
8. Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 88 tahun 2024 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Keputusan Wali Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2026 Tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2026.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN.
- KESATU : Menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen yang diampu oleh Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan Keputusan Walikota Nomor 6 Tahun 2026 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2026.
- KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KETIGA

: Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada tanggal 2 Januari 2026



LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 KOTA YOGYAKARTA
 NOMOR 800.1/001/SK/DLH/I/2026
 TENTANG PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DAFTAR NAMA PEKERJAAN

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
1.	Kegiatan, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahasan, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2.	Kegiatan, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
	Sub Kegiatan, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
3.	Kegiatan, Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
	Sub Kegiatan, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
		Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan
		Belanja Sewa Peralatan Komputer Lainnya
		Belanja Modal Mebel
		Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Modal Personal Computer
	Sub Kegiatan, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Sub Kegiatan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
		Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah
4.	Kegiatan, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
		Belanja Tagihan Telepon
		Belanja Tagihan Listrik
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Jasa Tenaga Keamanan
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
		Belanja Pengolahan Air Limbah
5.	Kegiatan, Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Sub Kegiatan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Alat Besar Darat Lainnya

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set
		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya
		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Pendingin
		Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer
		Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer
	Sub Kegiatan, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor
6.	Kegiatan, Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus
7.	Kegiatan, Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Pemantauan dan Evaluasi KLHS	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas,

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus
8.	Kegiatan, Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Tenaga Laboratorium
9.	Kegiatan, Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Pelaksanaan Pembersihan Unsur Pencemar di Kabupaten/Kota yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas,

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar di kabupaten/kota	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
10.	Kegiatan, Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Pelaksanaan inventarisasi GRK dan penyusunan profil emisi GRK	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan
11.	Kegiatan, Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
		Belanja Bahan-Bahan Kimia
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman
		Belanja Bahan-Bahan Lainnya
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
		Belanja Komponen-Komponen Peralatan
		Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik
		Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa
		Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Kayu
		Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman
		Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum
		Belanja Modal Electric Generating Set
		Belanja Modal Pompa

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu
		Belanja Modal Alat Processing
		Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
		Belanja Modal Taman
		Belanja Modal Pagar
	Sub Kegiatan, Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
		Belanja Bahan-Bahan Kimia
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
		Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasana dan Sarana Umum
		Belanja Jasa Tenaga Administrasi
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Tagihan Telepon
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
		Belanja Asuransi Barang Milik Daerah
		Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Kayu
		Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman
		Belanja Pemeliharaan Tanaman-Tanaman-Tanaman
		Belanja Modal Pompa
		Belanja Modal Perkakas Standard (Standard Tools)
		Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
		Belanja Modal Taman
12.	Kegiatan, Penyimpanan sementara Limbah B3	
	Sub Kegiatan, Fasilitasi Pemenuhan Rincian Teknis Penyimpanan sementara Limbah B3 untuk di integrasikan dengan persetujuan lingkungan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission)	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Timbangan/Biara
		Belanja Jasa Pengolahan Sampah
		Belanja Modal Alat Ukur Universal
13.	Kegiatan, Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
		Belanja Jasa Tenaga Administrasi
		Belanja Jasa Tenaga Ahli
	Sub Kegiatan, Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
14.	Kegiatan, Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan, Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
		Belanja Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
		Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Jasa Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan
		Belanja Jasa Tenaga Administrasi
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan
		Belanja Sewa Electric Generating Set
		Belanja Sewa Mebel
		Belanja Sewa Peralatan Studio Audio
		Belanja Sewa Peralatan Umum
		Belanja Sewa Taman
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik
		Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan
		Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat
15.	Kegiatan, Pengelolaan Sampah	
	Sub Kegiatan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
		Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain
	Sub Kegiatan, Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Sampah	
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Jasa Tenaga Supir

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Pemeliharaan Instalasi- Instalasi Pengolahan Sampah- Bangunan Penampung Sampah
	Sub Kegiatan, Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategis Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
		Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik
	Sub Kegiatan, Pelaksanaan Pemantauan, Pembinaan, Verifikasi dan Pengawasan atas Penerapan Rencana, Kebijakan dan Teknis Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
		Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan
	Sub Kegiatan, Penanganan Sampah Melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah	
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
		Belanja Komponen-Komponen Peralatan
		Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Jasa Tenaga Administrasi
		Belanja Sewa Peralatan Studio Audio
		Belanja Sewa Peralatan Umum
		Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman
	Sub Kegiatan, Penanganan Sampah Melalui Pemilahan dan Pengolahan Sampah di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSA, RDF, Pusat Pengomposan, Biodigester, Bank Sampah dan Fasilitas Lainnya Sesuai dengan Peraturan Perundangan	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Bahan-Bahan Baku
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
		Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO
		Belanja Tagihan Air
		Belanja Tagihan Listrik
		Belanja Paket/Pengiriman
		Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang
		Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set
		Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Timbangan/Biara
		Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Pengolahan Sampah-Instalasi Pengolahan Sampah Organik

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak
	Sub Kegiatan, Penanganan Sampah Melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
16.	Kegiatan, Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	
	Sub Kegiatan, Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
		Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia
		Belanja Bahan-Bahan Kimia
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
		Belanja Jasa Tenaga Laboratorium
		Belanja Jasa Kalibrasi
17.	Kegiatan, Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Bahan/Material	
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Bahan-Isi Tabung Gas

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
18.	Kegiatan, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum
	Kegiatan, Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan
	Sub Kegiatan, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus



LAMPIRAN II KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA YOGYAKARTA
NOMOR 800.1/001/SK/DLH/I/2026
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DAFTAR NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA

No	Nama	Jabatan	PPKom
1.	Rajwan Taufiq, S.I.P., M.Si.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta	Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
2.	Ahmad Haryoko, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Pengelolaan Persampahan	Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pengelolaan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
3.	Rina Aryati Nugraha, S.T., M. Eng.	Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau Publik	Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Ruang Terbuka Hijau Publik Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
4.	Very Tri Jatmiko, S.Si., M.M.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup	Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta



KEPALA,

RAJWAN TAUFIQ



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

lingkungan hidup

Jalan Bima Sakti 1, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221

Telepon (0274) 515876, 562682; Faksimile (0274) 515876

Laman lingkunganhidup.jogjakota.go.id; Pos-el lingkunganhidup@jogjakota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KOTA YOGYAKARTA

NOMOR 800.1 /008 /SK /DLH /1 /2026

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK),

TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI,

TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2026

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

Menimbang

- :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dalam Lampiran huruf G bahwa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) bertugas membantu tugas dan wewenang Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengua Anggaran (KPA);
 - b. bahwa berdasarkan Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta sebagaimana diubah dengan Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 82 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Tim Pendukung Urusan Administrasi, Tim Pendukung Urusan Keuangan Tahun Anggaran 2026 dengan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta selaku Pengguna Anggaran

Mengingat

- :
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 859)
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
 5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 6. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 perubahan atas Perda Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
 7. Peraturan Wali Kota No. 131 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Lingkungan Hidup;
 8. Peraturan Wali Kota No. 37 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah;
 9. Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 74 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026

Memperhatikan : Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Yogyakarta Nomor DPPA/A.2/2.11.0.00.0.00.01.0000/001/2026 tentang Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) yang dibiayai dengan Anggaran Pendapatan Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI, TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2026 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA.

KESATU : Menetapkan Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Tim Pendukung Urusan Administrasi, Tim Pendukung Urusan Keuangan Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : A. PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, membantu tugas dan wewenang Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang meliputi :

1. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
2. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
3. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

B. TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI, mempunyai tugas :

1. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) menyiapkan tata kala dan target pelaksanaan kegiatan;
2. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) menyiapkan laporan perkembangan kegiatan;

3. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) menyiapkan berita acara penyerahan keluaran/output kegiatan;
 4. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mengelola dokumen kegiatan.
- C. TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN, mempunyai tugas :
1. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk menyiapkan laporan keuangan;
 2. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk kelancaran administrasi anggaran kegiatan;
 3. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk mengelola kas kecil pada kegiatan (pemegang *petty cas*).

KETIGA : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2026.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2026



LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA YOGYAKARTA
NOMOR 800.1/008/SK/DLH/1/2026
TENTANG PERUBAHAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KEGIATAN, TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI, TIM
PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (AP)	Lusningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lusningsih, S.E., M.Si.

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (AP)	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (UPT Bengkel)	Sumardi, S.STP.
	Penyediaan Bahan/Material	Sumardi, S.STP.
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (UPT Bengkel)	Sumardi, S.STP.
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (UPT Bengkel)	Sumardi, S.STP.
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (AP)	Lusiningsih, S.E., M.Si.
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (UPT Bengkel)	Sumardi, S.STP.
2.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3
	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
3.	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	
	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	
	Pemantauan dan Evaluasi KLHS	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
4.	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	drh. Supriyanto, M.VPH.
	Pelaksanaan Inventarisasi GRK dan Penyusunan Profil Emisi GRK	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Sutomo, S.T., M.Sc., M.Eng.

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3
	Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	
	Pelaksanaan Pembersihan Unsur Pencemar di Kabupaten/Kota yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar di Kabupaten/Kota	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
5.	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	
	Penyimpanan Sementara Limbah B3	
	Fasilitasi Pemenuhan Rincian Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3 untuk Diintegrasikan dengan Persetujuan Lingkungan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (<i>Online Single Submission</i>)	Magaliasih Pasorong Randa, S.T., M.T.
6.	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	
	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	
	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Nurharyadi Fajar Hidayat, S.T., M.Ars.
	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Pramu Haryanto, S.T.
7.	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga	drh. Supriyanto, M.VPH.

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3
	Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	
8.	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	
	Pengelolaan Sampah	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Mareta Hexa Sevana, S.T., M.IDS., M.URP.
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan	Riyanto, S.E., M.I.P.
	Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Mareta Hexa Sevana, S.T., M.IDS., M.URP.
	Pelaksanaan Pemantauan, Pembinaan, Verifikasi dan Pengawasan atas Penerapan Rencana, Kebijakan dan Teknis Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Mareta Hexa Sevana, S.T., M.IDS., M.URP.
	Penanganan Sampah Melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah	Riyanto, S.E., M.I.P.
	Penanganan Sampah Melalui Pemilahan dan Pengolahan Sampah di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat Pengomposan, Biodigester, Bank Sampah dan Fasilitas Lainnya Sesuai dengan Peraturan Perundangan	Riyanto, S.E., M.I.P.
	Penanganan Sampah Melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional	Riyanto, S.E., M.I.P.

KEPALA,

RAJWAN TAUFIQ

LAMPIRAN II KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN
HIDUP KOTA YOGYAKARTA
NOMOR 800.1 / 008 / SK / DLH / I / 2026
TENTANG PERUBAHAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KEGIATAN, TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI, TIM
PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA

**TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI,
TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN,
DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2026**

No	PROGRAM/NAMA KEGIATAN/NAMA SUB KEGIATAN		TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI	TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Amelia Eka Untari, S.Tr.KL.	Ratri Nisfi Habiba, S.Si.
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Arif Miftahurrohman	Vani Kusuma Wardani, A.Md.
	3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Wisnu Erwantoro, S.E.	Yogo Prasetyo
	4	Administrasi Umum Perangkat Daerah (UPT Bengkel)	Sunaryo	Dani Kusnawan
	5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Wisnu Erwantoro, S.E.	Yogo Prasetyo
	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPT Bengkel)	Sunaryo	Dani Kusnawan
	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Wisnu Erwantoro, S.E.	Yogo Prasetyo
	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPT Bengkel)	Sunaryo	Dani Kusnawan
2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup			
	1	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Nur Khayati, S.T.	Siti Nurjanah, S.E.
	2	Pemantauan dan Evaluasi KLHS	Nur Khayati, S.T.	Siti Nurjanah, S.E.

No	PROGRAM/NAMA KEGIATAN/NAMA SUB KEGIATAN		TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI	TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN
3	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (Pengawasan)	Anindita Khairunnisa Raharjani, S.T.	Nia Utami, A.Md.KL.
	2	Pelaksanaan Inventarisasi GRK dan Penyusunan Profil Emisi GRK (Dalcem)	Intan Tri Okwismanti, A.Md.	Andini Prahesti, A.Md.
	3	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota (UPT Lab)	Dewi Fitriana	Wahyu Dwi Riyanto
	4	Pelaksanaan Pembersihan Unsur Pencemar Kabupaten/Kota yang menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota (Dalcem)	Intan Tri Okwismanti, A.Md.	Andini Prahesti, A.Md.
	5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar di Kabupaten/Kota (Dalcem)	Intan Tri Okwismanti, A.Md.	Andini Prahesti, A.Md.
4	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)			
	1	Fasilitasi Pemenuhan Rincian Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3 untuk Diintegrasikan dengan Persetujuan Lingkungan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (<i>Online Single Submission</i>)	Intan Tri Okwismanti, A.Md.	Andini Prahesti, A.Md.
5	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)			
	1	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rizky Selvasari, S.Si	R. Kakung Wahyu
	2	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Latifah Rizqi M, S.Si	Ismartini
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)			
	1	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Nur Khayati, S.T.	Siti Nurjanah, S.E.

No	PROGRAM/NAMA KEGIATAN/NAMA SUB KEGIATAN	TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI	TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN
	2 Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah Terkait Persetujuan Lingkungan yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Anindita Khairunnisa Raharjani, S.T.	Nia Utami, A.Md.KL.
7	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat		
	1 Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Pendidikan Formal/Lembaga Masyarakat/Komunitas/Kelompok Masyarakat	Heni Setiyawati, S.T.	Dyah Ayu Tri Widowati, S.T.
8	Program Pengelolaan Persampahan		
	1 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Yuke Djulianti, S.T.	Irfan Sukma Ardiatama, S.Psi.
	2 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan	Nur Satiti Wulandari, S.Si.	Eka Listina Yuliyanti, S.E.
	3 Penyusunan Rencana Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Yuke Djulianti, S.T.	Irfan Sukma Ardiatama, S.Psi.
	4 Pelaksanaan Pemantauan, Pembinaan, Verifikasi dan Pengawasan atas Penerapan Rencana, Kebijakan dan Teknis Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Yuke Djulianti, S.T.	Irfan Sukma Ardiatama, S.Psi.
	5 Pengelolaan Sampah melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah	Nur Satiti Wulandari, S.Si.	Eka Listina Yuliyanti, S.E.
	6 Penanganan sampah melalui Pemilahan dan Pengolahan Sampah di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat	Nur Satiti Wulandari, S.Si.	Eka Listina Yuliyanti, S.E.

No	PROGRAM/NAMA KEGIATAN/NAMA SUB KEGIATAN	TIM PENDUKUNG URUSAN ADMINISTRASI	TIM PENDUKUNG URUSAN KEUANGAN
	Pengomposan, Biodigester, Bank Sampah dan Fasilitas Lainnya Sesuai dengan Peraturan Perundangan		
8	Penanganan Sampah melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional	Nur Satiti Wulandari, S.Si.	Eka Listina Yuliyanti, S.E.



KEPALA

RAJWAN TAUFIQ