



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
lingkunganhidup jogjakarta

Jalan Bima Sakti 1, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221
Telepon (0274) 515876, 562682; Faksimile (0274) 515876
Laman lingkunganhidup.jogjakota.go.id; Pos-el lingkunganhidup@jogjakota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA YOGYAKARTA

NOMOR **800.1 / 005 / SK / DLH / I / 2026**

TENTANG

PENETAPAN PENGELOLA ARSIP DI UNIT PENGOLAH DAN DI UNIT KEARSIPAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih meningkatkan ketertiban, kelancaran dalam pelaksanaan Kegiatan Kearsipan di Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta Tahun 2026 maka dipandang perlu untuk menetapkan Pengelola Arsip Di Unit Pengolah dan di Unit Kearsipan.
- b. bahwa atas dasar pertimbangan tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 121 Tahun 2024 Kota Yogyakarta di Daerah Istimewa Yogyakarta ketentuan yang mengatur mengenai Kota Yogyakarta
2. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;
7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 78 Tahun 2024 tentang tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
8. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
10. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 88 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
11. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Aktif di Pemerintah Kota Yogyakarta
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 48 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Yogyakarta Nomor DPPA/A.2/2.11.0.00.0.00.01.0000/001/2026 tanggal 7 Januari 2026 tentang Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) yang dibiayai dengan Anggaran Pendapatan Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN PENGELOLA ARSIP DI UNIT PENGOLAH DAN DI UNIT KEARSIPAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Pengelola Arsip Di Unit Pengolah dan di Unit Kearsipan Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta Tahun 2026 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : A. Tugas Pengelola Arsip Di Unit Pengolah adalah:

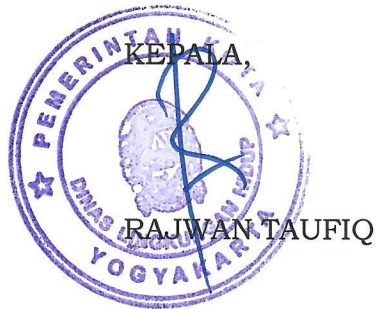
1. Mengelola arsip aktif yang meliputi penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan arsip;
2. Melaksanakan penciptaan arsip meliputi pembuatan dan penerimaan arsip;
3. Melaksanakan penggunaan arsip yang meliputi penjaminan ketersediaan, pengolahan, penyajian arsip vital dan arsip aktif;
4. Melaksanakan pemeliharaan arsip aktif yang meliputi pemberkasan arsip aktif , penyimpanan arsip aktif , dan alih media arsip aktif;
5. Melaksanakan Penyusutan arsip inaktif yaitu pemindahan arsip inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan.

B. Tugas Pengelola Arsip di Unit Kearsipan adalah :

1. Mengelola Arsip Inaktif;
2. Melaksanakan penciptaan arsip meliputi pembuatan dan penerimaan arsip;
3. Melaksanakan penggunaan arsip yang meliputi penjaminan ketersediaan arsip inaktif, pengolahan arsip inaktif dan penyajian arsip inaktif;
4. Melaksanakan pemeliharaan arsip inaktif yang meliputi penataan arsip inaktif, penyimpanan arsip inaktif dan alihmedia arsip inaktif;
5. Melaksanakan Penilaian Arsip;
6. Melaksanakan penyusutan arsip yaitu pemindahan arsip inaktif yang usianya lebih dari 10 tahun dari UK ke LKD, dan Penyerahan arsip statis ke LKD;
7. Melaksanakan pemusnahan arsip.

- KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2026.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2026



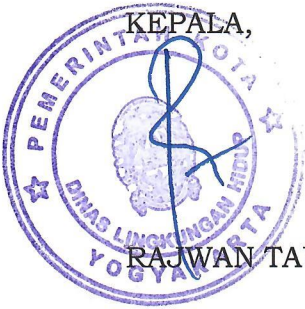
LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA YOGYAKARTA
NOMOR 800.1/1005/SK/DLH/I/2026
TENTANG PENETAPAN PENGELOLA ARSIP DI UNIT PENGOLAH
DAN DI UNIT KEARSIPAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA
YOGYAKARTA TAHUN 2026

SUSUNAN PERSONALIA PENGELOLA ARSIP DI UNIT PENGOLAH DAN DI UNIT
KEARSIPAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2026

No.	Nama	Jabatan Tim	Jabatan pada Instansi
1.	Lusningsih	Pimpinan Unit Kearsipan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
2.	Maria Novi Setyawati	Pengelola Arsip di Unit Kearsipan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup
3.	Martono	Pengelola Arsip di Unit Kearsipan	Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup
4.	Pramawati	Pengelola Arsip di Unit Kearsipan	Arsiparis Pelaksana/Terampil Dinas Lingkungan Hidup
5.	Very Tri Jatmiko	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
6.	Lasono	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Pengadministrasi Perkantoran Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
7.	Sarindi	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Pengadministrasi Perkantoran Bidang

No.	Nama	Jabatan Tim	Jabatan pada Instansi
			Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
8.	drh. Supriyanto	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pengawasan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
9.	Heni Setiyawati	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Penata Layanan Operasional Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pengawasan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
10.	Anindita Khairunnisa Raharjani	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pengawasan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
11.	Rina Aryati Nugraha	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala Bidang Ruang Hijau Terbuka Publik Dinas Lingkungan Hidup
12.	Ismartini	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Pengadministrasi Perkantoran Bidang Ruang Hijau Terbuka Publik Dinas Lingkungan Hidup
13.	Ardyasena Eka Rakhmat Puti	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Penata Layanan Operasional Bidang Ruang Hijau Terbuka Publik Dinas Lingkungan Hidup

No.	Nama	Jabatan Tim	Jabatan pada Instansi
14.	Ahmad Haryoko	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala Bidang Pengelolaan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
15.	Wajiran	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Operator Layanan Operasional Bidang Pengelolaan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
16.	Nur Satiti Wulandari	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Pengolah Data Bidang Pengelolaan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
17.	Sutomo	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala UPT Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup
18.	Suranto	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Operator Laboratorium Sub Bagian Tata Usaha UPT Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup
19.	Sumardi	Pimpinan Unit Pengolah	Kepala UPT Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Perbengkelan Dinas Lingkungan Hidup
20.	Sunaryo	Pengelola Arsip di Unit Pengolah	Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Perbengkelan Dinas Lingkungan Hidup



KEPALA,

RAJWAN TAUFIQ