

Click to go back, hold to see history

Kesiapsiagaan Gempa Bumi 1.jpeg

Buka dengan

**BPBD KOTA YOGYAKARTA BerAKHLAK** #bangga melayani bangsa

### Hai Sobat Tangguh!

**Apa yang harus dilakukan sebelum, saat, dan sesudah Gempa Bumi?**

#### Sebelum Gempa Bumi

**Atur Perabot Rumah**  
Perabot seperti rak dan lemari harus menempel tembok dan benda berat berada pada bagian bawah untuk menghindari jatuh, robek, dan bergeser saat terjadi gempa. Letak kestabilan benda yang tergantung dan dapat jatuh saat gempa bumi.

**Matikan aliran listrik**  
Matikan aliran listrik, air, dan gas apabila sedang tidak digunakan.

**Amankan Bahan yang mudah terbakar**  
Simpan bahan yang mudah terbakar pada tempat yang aman dan tidak mudah pecah untuk menghindari kebakaran atau ledakan.

#### Saat Terjadi Bencana

**Cari tempat perlindungan terdekat**  
Hindari benda yang bisa jatuh menimpa badan (penda, rak, lemari, aksesoris, cermin, jam dinding, lampu, gambar, pernak, bergayut, dan hiasan lainnya yang berantakan).

**Gunakan tangga darurat dan jangan gunakan lift**  
Jika berada di lantai atas atau dasar, segera keluar bangunan menuju tempat terbuka seperti lapangan, halaman, atau di tanah. Jika di lantai dua atau lebih tangga, gunakan tangga darurat untuk turun atau berlindung di bawah meja kokoh sambil memegang kaki meja.

**Segera keluar lift atau tekan tombol darurat**  
Jika berada di dalam lift, tekan tombol semua lantai dan segera keluar saat pintu terbuka di lantai yang aman. Jika pintu tak terbuka tekan tombol darurat.

**Berhenti saat berada di mobil atau sedang berkendara**  
Jangan ragu untuk berhenti dan keluar untuk memastikan situasi di sekitar jalan.


**Lari menuju titik kumpul yang aman**  
Segera bawa keluarga atau teman ke titik kumpul yang aman. Tetap mengingat akan terjadinya gempa susulan. Serta bantu keluarga yang memerlukan bantuan situasi seperti bayi, orang tua, dan difabel.

08112828911 | m@bpd@jogjakota.go.id | bpd@jogjakota.go.id | @bpdkotajogja | BPBD Kota Yogyakarta

#Frekuensi Radio : Output: 149.700 Mhz, Input: 139.950 Mhz, Duplex: -9.750 Mhz, Tone: 88.5 hz

**SOP\_Kebencanaan.pdf**


ONLYOFFICE File Plugins SOP\_Kebencanaan.pdf



**PERMINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
Badan Penanggulangan  
Bencana Daerah

J. Gandaria No. 28 Yogyakarta Kode Pos: 55161 Telp: 0274-515885, 503682  
Email: badpen@yogyakarta.go.id  
HOTLINE SMS: 081276001100 LINE EMAIL: lmb@yogyakarta.go.id  
WEBSITE: www.yogyakarta.go.id

Nomor SOP: 000.8.3.3/641/BPBD/002/2023  
Tanggal Pembuatan: 28 Juni 2023  
Tanggal Revisi: September 2023  
Tanggal Pengesahan: 18 September 2023

Disahkan Oleh: 

Nama SOP: **Kajian Kebutuhan Pasca Bencana (LITUPASNA)**

**Dasar Hukum:**

- Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penanggulangan Bencana
- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perubahan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Kualifikasi Pelaksana:**

- Kepala Urur Pelaksana : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 Teknik Arsitektur/2 yang berpengalaman
- Ka. Bidang Keterserahan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 yang berpengalaman
- Ketua Tim : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 yang berpengalaman
- Asas: **Bencana** : S-1 (Strate-Satu/0-4 (Dipone-Empat) bidang Teknik Pasca-Bencana Teknik Geologi, Psikologi, Umum/ Psikologi, Manajemen/ Manajemen/ Sosiologi, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- Penasar Layanan Operasional : D-3 (Diploma Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Manajemen/Manajemen/Geologi, Administrasi/Armedologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- Tim Bidang Operasi (Penyedia Jasa Lainnya/Orang Pemasangan)
- Pendamping PB (Penyedia Jasa Lainnya/Orang Pemasangan)

**Peralatan/Perlengkapan:**

- Laporan kegiatan bencana
- Zonasi assessment bangunan

**Keterangan:**

- SOP Kegiatan Bencana
- SOP Pemberian Bantuan Bahan Bangunan Pasca Bencana

**Peringatan:**

- Apabila SOP Kajian Kebutuhan Pasca Bencana (LITUPASNA) tidak diexecusi, maka akan berdampak pada SOP Pemberian bantuan Bahan Bangunan Pasca Bencana


**Pencatatan dan Pendaftaran:**

| No. | KEGIATAN  | PELAKSANA |                                      |                    |                               |                               | MUTU BAKU   |             | KET                                    |
|-----|---|-----------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------|--|
|     |   | TRC       | Perata<br>Layanan<br>Operasi<br>awal | Analisa<br>Bencana | Ketua<br>Tim<br>Rampung<br>PB | Ka.<br>Bidang<br>Darlog<br>RR | Kepala<br>Pelaksana                                   | Kelengkapan |  |
| 1.  | Membantu<br>Laporan Kegiatan<br>dari POKJOC/DPD<br>dan Assesment<br>Ases dari TRC                   | □         |                                      |                    | □                             | □                             | Laporan Kegiatan                                      | 5 menit     | Penerimaan Laporan<br>Kegiatan         |
| 2.  | Memeriksa Laporan<br>Kegiatan dari TRC  |           |                                      |                    | □                             | □                             | 1. Laporan Kegiatan<br>Assesment awal<br>dari Tim TRC | 30 menit    | Disposisi ke Setas RR                  |
| 3.  | Mengajukan<br>Surat Permohonan<br>Tugas JITUPASNA<br><br>Memeriksa dan<br>menyampaikan<br>kepada... |           |                                      |                    | □                             | □                             | 1. Laporan Kegiatan<br>Assesment awal<br>dari Tim TRC | 5 menit     | Surat Permohonan<br>Tugas<br>JITUPASNA |

cloud.jogjakota.go.id/s/w6PQeBgJgd7zX

**SOP\_Kebencanaan.pdf**


ONLYOFFICE File Plugins SOP\_Kebencanaan.pdf



**PERMINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
Badan Penanggulangan  
Bencana Daerah

J. Gandaria No. 28 Yogyakarta Kode Pos: 55161 Telp: 0274-515885, 503682  
Email: badpen@yogyakarta.go.id  
HOTLINE SMS: 081276001100 LINE EMAIL: lmb@yogyakarta.go.id  
WEBSITE: www.yogyakarta.go.id

Nomor SOP: 000.8.3.3/641/BPBD/002/2023  
Tanggal Pembuatan: 28 Juni 2023  
Tanggal Revisi: September 2023  
Tanggal Pengesahan: 18 September 2023

Disahkan Oleh: 

Nama SOP: **Pemberian Bantuan Bahan Bangunan Pasca Bencana**

**Dasar Hukum:**

- Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penanggulangan Bencana
- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perubahan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Kualifikasi Pelaksana:**

- Kepala Urur Pelaksana : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 Teknik Arsitektur/2 yang berpengalaman
- Ka. Bidang Keterserahan Logistik dan Rehabilitasi Rekonstruksi : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 yang berpengalaman
- Ketua Tim Kerja Rumpun Rehabilitasi dan Rekonstruksi : S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, ditutamakan S2 Manajemen/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Sipil/2 Kebencanaan/2 Teknik Mesin/2 Teknik Elektro/2 yang berpengalaman

**Peralatan/Perlengkapan:**

- Laporan Kegiatan bencana
- Surat Permohonan

**Pencatatan dan Pendaftaran:**

**Keterangan:**

- SOP Pemberian Bantuan Darurat Bencana
- SOP JITUPASNA

**Peringatan:**

- Apabila SOP Pemberian Bantuan Bahan bangunan Pasca Bencana tidak diexecusi, maka akan berdampak pada SOP Rehabilitasi Rekonstruksi

| No. | KEGIATAN   | PELAKSANA       |  |                            |                     | MUTU BAKU                          |           | KET   |
|-----|--|-----------------|--|----------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|---|
|     |  | Sejabat<br>BPBD | Ketua Tim<br>Kerja<br>Rehabilitasi<br>Rekonstruksi | Ka. Bidang<br>Darlog<br>RR | Kepala<br>Pelaksana | Kelengkapan                        | Waktu     |   |
| 1.  | Memeriksa dan<br>memeriksa Surat<br>Permohonan Bantuan<br>Bahan Bangunan dari<br>Kerinci | □               |  |                            |                     | 1. Surat Permohonan<br>Lampiran    | 10 menit  | Disposisi   |
| 2.  | Memeriksa dan<br>memeriksa Surat<br>Permohonan Bantuan<br>Bahan Bangunan                 |                 |  |                            |                     | 1. Surat Permohonan<br>Lampiran    | 10 menit  | Disposisi   |
| 3.  | Melaksanakan<br>Assesment<br>bangunan bersama Tim<br>JITUPASNA                           |                 |  |                            |                     | 1. SPT<br>2. Formulir<br>Assesment | 240 menit | Hasil Assesment<br><br>Dapat<br>koordinasi<br>dengan<br>pemangku<br>wilayah<br><br>Permohonan dapat |